ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB FREI GERMANO DE ANNECY
RUA FUED ZACARIAS CURY, NÚMERO 1230, PARQUE PROGRESS
TELEFONE: 37068202 EMAIL: freigermano@franca.sp.gov.br

PLANO DE TRABALHO

Nº DO TERMO: 0064/2021

PROCESSO: 2021037206

VIGÊNCIA: 01/01/2024 a 31/12/2024

A- FICHA CADASTRAL

I- IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Entidade: Escola Municipal de Educação Básica Frei Germano de Anncy CNPJ: 11.201.370/0001-03

Endereço: Rua Fued Zacarias Cury, 1230, Parque Progresso

Cidade: Franca UF: SP CEP: 14.403-088 Telefone: 16 3702-6664

E-mail: freigermano@fraca.sp.gov.br

Possui CEBAS: Sim () Não (X)

II- IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL

Nome: Maria Inês Ferro Fernandes CPF: 053.948.168-43

Carteira de Identidade/Órgão Expedidor: 10.524.517-3

Cargo: Monitora Função: Diretora Executiva Qualificação completa: Brasileira, francana, viúva.

Endereço residencial: Rua Luiz Gilberto, 238, Cristais Paulista- SP Telefone: 16- 991043016

Período de mandato da diretoria: 16 de fevereiro de 2023 à 16 de fevereiro de 2025

III. FINALIDADE ESTATUTÁRIA E ÁREA DE ATUAÇÃO

Com base no "Estatuto Padrão das Associações de Pais e Mestres" das escolas municipais de Franca, a Associação de Pais e Mestres, constituída na forma de associação civil, com personalidade jurídica de direito privado, sem fins econômicos, sujeita-se às disposições do Código Civil.

De acordo com a Seção II deste Estatuto, Art. 3º, a APM, se constitui como entidade com objetivos sociais e educativos e tem por finalidade ser instrumento de participação da comunidade na escola, bem como

colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao aluno e na integração da família, escola e comunidade, sendo-lhe vedada a adoção de caráter político, racial ou religioso.

Para a consecução de seus fins, conforme o Art. 4º do Estatuto, a APM propõe-se a:

I - colaborar com a direção da escola para atingir seus objetivos educacionais;

II - representar, perante a escola, as aspirações da comunidade e dos responsáveis legais pelos alunos;

III - celebrar parcerias com instituições públicas ou privadas e receber contribuições financeiras voltadas à melhoria da infraestrutura e das ações pedagógicas da unidade escolar, sempre com o propósito de assegurar o direito constitucional à educação de qualidade, observadas as normas legais aplicáveis;

IV - mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade para auxiliar a escola, provendo condições que permitam, observadas as normas legais aplicáveis:

a) a melhoria do ensino;

b) o desenvolvimento de atividades de assistência ao aluno, nas áreas socioeconômica e de saúde;

c) a conservação e manutenção do prédio, dos equipamentos e das instalações escolares;

d) a programação de atividades culturais e de lazer que envolvam a participação conjunta de professores, alunos e seus responsáveis legais.

V - favorecer o entrosamento entre os responsáveis legais dos alunos e professores, possibilitando:

a) aos responsáveis legais, que recebam informações relativas aos objetivos educacionais, métodos e processos de ensino, bem como sobre o aproveitamento escolar dos alunos sob sua responsabilidade;

b) aos professores, que conheçam as condições de vida do aluno fora da escola, como instrumento para auxiliar o aprimoramento do processo educacional.

VI - administrar, direta ou indiretamente, nos termos da lei, a cantina escolar.

Por fim, levando em conta o Art. 5º deste instrumento, as atividades decorrentes dos objetivos especificados no artigo acima deverão estar previstas em Plano de Aplicação Financeira elaborado pela APM e articulado ao Plano de Gestão da unidade escolar.

B- DESCRIÇÃO DO PROJETO

I. JUSTIFICATIVA

A elaboração do Plano de Trabalho para a utilização dos recursos recebidos por meio do Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola, justifica-se para garantirmos nos espaços escolares a Gestão Democrática que é um princípio definido na Constituição Federal de 1988, na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDBEN (1996) e nos Planos de Educação.

Na gestão democrática pressupõe-se o envolvimento e a participação de todos para a reflexão, a discussão, o planejamento, o encaminhamento e a avaliação das fragilidades do cotidiano escolar. Dessa maneira, a

comunidade escolar, por meio do diálogo, do respeito da autonomia e dos acordos coletivos, tem subsídios para que possa traçar os rumos a serem seguidos em suas tomadas de decisão.

De modo concreto, a garantia desse processo de gestão democrática envolve a mobilização do tripé escola-família-comunidade, com efetivo engajamento de todos no cotidiano escolar.

Este Plano de trabalho foi elaborado pela Diretoria Executiva da APM, com a assessoria do Conselho Fiscal no planejamento de aplicação dos recursos financeiros oriundos do Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola, e aprovado pelo Conselho Deliberativo.

Considerando que o Conselho de Escola é composto por todos os atores, diretor, funcionário, especialista, aluno, família e visando uma maior transparência nas decisões tomadas informamos que este Plano de Trabalho será apreciado pelo Conselho de Escola após aprovado pela Comissão.

Todas as ações referentes à utilização das verbas devem justificar-se pela transparência desde o início da discussão sobre o uso que será dado às verbas. A comunidade escolar será cientificada dessa destinação. Além disso, todas as decisões serão registradas em ata.

Este Plano busca garantir a eficiência e agilidade na utilização dos recursos públicos sendo uma ferramenta de gestão que direcionará de forma transparente, coerente, democrática, ética e responsável a execução do recurso financeiro destinado ao Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola.

Pelo princípio constitucional da publicidade no trato da coisa pública, todas as prestações de contas, de todas as verbas recebidas ou próprias da escola, serão afixadas e mantidas permanentemente em local público de fácil visibilidade por toda a comunidade escolar, bem como os balancetes semestrais e anual.

II. OBJETO DA PARCERIA

Os valores repassados serão empregados no desenvolvimento de programas de cooperação mútua nos aspectos técnicos e financeiros da instituição para: manutenção, ampliação e melhoria da qualidade do ensino e implementação da Gestão Democrática da Educação, assim como em atendimento de despesas de pequeno porte que beneficiem a comunidade escolar, conforme legislações vigentes.

Dessa forma, de acordo com a lei supracitada, o objeto da parceria visa atender a manutenção do prédio, aquisição de bens e material de consumo, contratação de serviços em geral, desenvolvimento de projetos e atividades pedagógicas e educacionais a fim de atender 100% dos alunos desta Unidade Escolar da Rede Municipal de Educação de Franca, mediante o cumprimento do Termo de Colaboração firmado entre a APM e a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura de Franca.

III. QUADRO DE ATENDIMENTO DOS ALUNOS E INFRAESTRUTURA DA UNIDADE

Objetivo Geral

Garantir o atendimento de qualidade aos alunos das escolas Municipais de Franca visando a melhoria da aprendizagem e fortalecendo a participação da comunidade escolar no processo de Gestão Democrática.

Objetivo Específico

Atender 249 alunos da educação infantil ao 5º ano do Ensino fundamental da Rede Municipal de Franca, a fim de possibilitar a melhoria da infraestrutura física e pedagógica da unidade escolar, contribuindo para elevação dos índices de desempenho da aprendizagem.

Descrever os espaços físico existentes na unidade escolar:

A EMEB Frei Germano de Annecy conta com um ambiente educacional composto por seis salas de aula, um almoxarifado, uma sala de coordenação pedagógica, uma sala dos professores, uma cozinha com despensa para refeições e um de um refeitório para a merenda. Quatros salas administrativas (diretora, coordenadora, pedagoga e orientadora), uma sala de leitura e uma sala de música. Há também uma quadra coberta e um parque para recreação das crianças. Temos dois sanitários (masculino e feminino) e outro para acessibilidade.. Temos também uma secretaria, que gerencia questões administrativas e uma pequena sala de xerox.

IV. RECEITAS

FONTE DE RECURSO	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (R\$)	1º REPASSE (R\$)	2º REPASSE (R\$)	TOTAL DO EXERCÍCIO (R\$)
Fonte Municipal (custeio)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Fonte Municipal (capital)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Fonte Federal (custeio)	R\$ 0,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 18.000,00
Fonte Federal (capital)	R\$ 0,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00
TOTAL	R\$ 0,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 20.000,00

V- METAS - ATIVIDADES - FORMA DE VERIFICAÇÃO - METODOLOGIA

META	DESCRIÇÃO DA META	INÍCIO	TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	Manter as obrigações legais e a transparência pública da Associação de Pais e Mestres.	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 4.680,00
META 2	Promover a transformação contínua do ambiente da Unidade Escolar, cuidando de aspectos estéticos, estruturais e de conservação, criando espaços criativos e recreativos, contribuindo com o desenvolvimento e avanço das aprendizagens de todos os alunos da escola.	01/01/2024	31/12/2024	R\$13.320,00
META 3	Promover a melhoria do ensino e aprendizagem dos alunos e o suporte ao trabalho dos profissionais da escola.	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 2.000,00
META 4	Promover atividade de recreação e integração escola-família.	01/01/2024	31/12/2024	R\$ -
TOTAL				R\$ 20.000,00

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	ATIVIDADES	METODOLOGIA	FORMAS DE VERIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	ETAPA 1	Realizar despesas cartorárias	Registro de atas em cartório.	Para garantir as obrigações legais da APM, será realizado o registro em cartório da Ata de Eleição e Posse do membros, após a assembleia geral.	- Relatório semestral de Execução. - Cruzamento dos dados entre notas e comprovante de pagamento.	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 300,00
META 1	ETAPA 2	Realizar a escrituração contábil da APM e a prestação de contas dos recursos.	Contratação de escritório de contabilidade	Para garantir a transparência do dinheiro recebido através de verbas e utilizado na Unidade Escolar será contratado escritório de contabilidade a fim de garantir a efetiva prestação de contas;	- Relatório semestral de Execução. - Cruzamento dos dados entre notas e comprovante de pagamento.	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 2.520,00
META 1	ETAPA 3	Garantir a transparência no uso do recurso público.	Contratação de Portal de Transparência. Atualização e disponibilização de informações da parceria.	Para garantir a transparência do uso do recurso público, será realizado a contratação de serviços especializados para atualizar e manter o portal de transparência, onde serão divulgadas as ações relativas a execução da parceria.	Será apresentado relatório semestral contendo informações sobre a contratação do portal de transparência e manutenção das informações atualizadas. Poderá ser verificado ainda através de monitoramento constante durante a vigência da parceria.	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 1.860,00
META 2	ETAPA 1	Realizar manutenções ou instalações adquirindo materiais para os equipamentos.	Adquirir: caixa de passagem, protetores, BNC com molas, P4, Fonte 12V por 15A, régua 3 posições, pino macho, fios, extensores, RJ45, cabo de rede, enforcamento, fita isolante, parafusos, caixa de câmera, SEAL, canaleta.	Realizar pesquisa de preço, em busca de materiais adequados para as manutenções necessárias.	Apresentação dos orçamentos e notas fiscais. -Atas de aprovação do plano e de prestação de contas. Fotos dos materiais adquiridos.	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 1.420,00
META 2	ETAPA 2	Contratar serviços de manutenções, instalações e reparos em equipamentos diversos e mobiliários.	Realizar a instalação das câmeras de segurança.	- Realizar pesquisa de preço; - Consultar CNPJ se está ativo; - Contratar empresa especializada para a execução do serviço;	- Relatório semestral de Execução. -Atas de aprovação do plano e de prestação de contas. - Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento. -Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa.	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 1.700,00
META 2	ETAPA 3	Realizar melhorias adquirindo materiais para as manutenções prediais.	Realizar melhorias adquirindo materiais para reforma do parquinho, como: areia, piso, cimento, tintas, vasos, plantas, entre outros.	Realizar pesquisa de preço, em busca de materiais adequados para as manutenções necessárias.	- Relatório semestral de Execução. -Atas de aprovação do plano e de prestação de contas. - Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento. -Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa. -Fotos do serviço realizado (antes e depois).	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 2.300,00
META 2	ETAPA 4	Contratar serviços para a melhoria do ambiente escolar: seja de hidráulica, elétrica, pedreiro, pintor, entre outros.	Contratar serviços para a melhoria do parque da escola, como pintura, colocação de grama artificial, pintura de brincadeiras no chão, como amarelinha, etc...	- Realizar pesquisa de preço; - Consultar CNPJ se está ativo; - Contratar empresa especializada para a execução do serviço;	Relatório semestral de Execução. -Atas de aprovação do plano e de prestação de contas. - Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento. -Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa. -Fotos do serviço realizado (antes e depois).	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 7.900,00
META 2	ETAPA 6	Adquirir equipamentos permanentes que auxiliarão no bom funcionamento e segurança da unidade escolar.	Adquirir pebolim para o recreio e brinquedos para o parque.	- Realizar pesquisa de preço; -Aquisição do material de acordo com suas especificações;	Relatório semestral de Execução. -Atas de aprovação do plano e de prestação de contas. - Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento. -Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa. -Fotos do material adquirido.	01/01/2024	31/12/2024	R\$ -
								R\$20.000,00

VI - PLANO DE APLICAÇÃO - AQUISIÇÕES

META - ETAPA	AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO	TIPO DE DESPESA	INÍCIO	TÉRMINO	UNID/ QUANT	CUSTO UNITÁRIO	VALOR MENSAL	CUSTO TOTAL	FONTE MUNICIPAL (CUSTEIO)	FONTE MUNICIPAL (CAPITAL)	FONTE FEDERAL (CUSTEIO)	FONTE FEDERAL (CAPITAL)
META 1 - ETAPA 1	AQUISIÇÃO 1	Para garantir as obrigações legais da APM com cartório.	7.37 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 300,00		R\$ 300,00			R\$ 300,00	
META 1 - ETAPA 2	AQUISIÇÃO 1	Contratação de escritório de contabilidade	7.28 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	01/01/2024	31/12/2024	12	R\$ 2.520,00	R\$ 210,00	R\$ 2.520,00	R\$ -		R\$ 2.520,00	
META 1 - ETAPA 3	AQUISIÇÃO 1	Contratação de serviços para o Portal de Transparência.	7.28 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	01/01/2024	31/12/2024	12	R\$ 1.860,00	R\$ 155,00	R\$ 1.860,00			R\$ 1.860,00	
META 2 - ETAPA 1	AQUISIÇÃO 1	Adquirir materiais para instalação das câmeras de segurança.	5.14 - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 1.420,00		R\$ 1.420,00			R\$ 1.420,00	
META 2 - ETAPA 2	AQUISIÇÃO 1	Contratar serviços para instalação das cameras de segurança.	7.14 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 1.700,00		R\$ 1.700,00			R\$ 1.700,00	
META 2 - ETAPA 3	AQUISIÇÃO 1	Realizar melhorias adquirindo materiais para reforma do parquinho, como: areia, piso, cimento, tintas, vasos, plantas, entre outros.	5.13 - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 2.300,00		R\$ 2.300,00			R\$ 2.300,00	
META 2 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 1	Contratar serviços para a melhoria do parque da escola, como pintura, colocação de grama artificial, piso, pintura de brincadeiras no chão e no muro do parque, como amarelinha, etc...	7.13 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	01/01/2023	31/12/2023	1	R\$ 7.900,00		R\$ 7.900,00			R\$ 7.900,00	
META 3 - ETAPA 3	AQUISIÇÃO 1	Adquirir pebolim para o recreio e brinquedos para o parque.	9.4 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA ESPORTES E DIVERSÕES	01/01/2024	21/12/2024	1	R\$ 2.000,00		R\$ 2.000,00				R\$ 2.000,00
TOTAL								R\$ 365,00	R\$ 20.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 18.000,00	R\$ 2.000,00

META - ETAPA	INDICADOR	NOME	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE PREVISTO TOTAL	UNIDADE DE MEDIDA	MÍNIMO	MÁXIMO
META 1	INDICADOR 1	Documentação legal da APM (CARTÓRIO)	Registrar e manter a APM em seus aspectos legais, dentro do prazo vigente.	1	SERVIÇO	100%	100%
META 1	INDICADOR 2	Documentação legal da APM (ESCRITÓRIO E PORTAL)	manter a APM em seus aspectos legais, dentro do prazo vigente.	2	MENSAL	100%	100%
META 2	INDICADOR 1	Conservação e manutenção (MATERIAIS)	Manter a escola conservada, realizando as manutenções necessárias.	2	AQUISIÇÃO	90%	100%
META 2	INDICADOR 2	Conservação e manutenção (SERVIÇO)	Manter a escola conservada, realizando as manutenções necessárias.	2	SERVIÇO	90%	100%
META 2	INDICADOR 3	Adquisição equipamentos permanentes	Manter o bom funcionamento e segurança da unidade escolar.	1	AQUISIÇÃO	90%	100%

VIII - PLANO DE APLICAÇÃO POR NATUREZA DA DESPESA

DESPESA	VALOR
5.5 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	R\$ -
5.7 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ -
5.8 - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ -
5.11 - MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	R\$ -
5.12 - UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	R\$ -
5.13 - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	R\$ 2.300,00
5.14 - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	R\$ 1.420,00
5.15 - MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	R\$ -
5.17 - FERRAMENTAS	R\$ -
5.19 - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	R\$ -
7.10 - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	R\$ -
7.12 - LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	R\$ -
7.13 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	R\$ 7.900,00
7.14 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	R\$ 1.700,00
7.16 - OUTRAS LOCAÇÕES DE MÃO DE OBRA	R\$ -
7.21 - SERVIÇOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	R\$ -
7.28 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	R\$ 4.380,00
7.35 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - TIC	R\$ -
7.36 - OUTROS SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	R\$ -
7.37 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R\$ 300,00
9.2 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	R\$ -
9.4 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA ESPORTES E DIVERSÕES	R\$ 2.000,00
9.5 - APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	R\$ -
9.8 - EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO	R\$ -
9.10 - EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	R\$ -
9.11 - MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	R\$ -
9.12 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ -
9.13 - MÁQUINAS, INSTALAÇÕES E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO	R\$ -
9.14 - MOBILIÁRIO EM GERAL	R\$ -
9.15 - PEÇAS NÃO INCORPORÁVEIS A IMÓVEIS	R\$ -
9.18 - OUTROS MATERIAIS PERMANENTES	R\$ -
TOTAL	R\$ 20.000,00

NATUREZA DA DESPESA	VALOR
Outros materiais de consumo	R\$ 3.720,00
Outros serviços de terceiros	R\$ 14.280,00
Bens e materiais permanentes	R\$ 2.000,00
TOTAL	R\$ 20.000,00

IX - PLANO DE APLICAÇÃO - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O cronograma de desembolso deve apresentar o valor que será utilizado mensalmente para cada item de aquisição já previsto no “Plano de Aplicação - Aquisição”.

AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO	CUSTO TOTAL	jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24	jul-24	ago-24	set-24	out-24	nov-24	dez-24	TOTAL
AQUISIÇÃO - 1 META 1 - ETAPA 1	Para garantir as obrigações legais da APM com cartório.	R\$ 300,00	R\$ 25,00	R\$ 300,00											
AQUISIÇÃO - 1 META 1 - ETAPA 2	Contratação de escritório de contabilidade	R\$ 2.520,00	R\$ 210,00	R\$ 2.520,00											
AQUISIÇÃO - 1 META 1 - ETAPA 3	Contratação de serviços para o Portal de Transparência.	R\$ 1.860,00	R\$ 155,00	R\$ 1.860,00											
AQUISIÇÃO - 1 META 2 - ETAPA 1	Adquirir materiais para instalação das câmeras de segurança.	R\$ 1.420,00	R\$ 118,33	R\$ 1.420,00											
AQUISIÇÃO - 1 META 2 - ETAPA 2	Contratar serviços para instalação das cameras de segurança.	R\$ 1.700,00	R\$ 141,67	R\$ 141,63	R\$ 1.700,00										
AQUISIÇÃO - 1 META 2 - ETAPA 3	Realizar melhorias adquirindo materiais para reforma do parquinho, como areia, piso, piso, cimento, tintas, vasos, plantas, entre outros.	R\$ 2.300,00	R\$ 191,67	R\$ 191,63	R\$ 2.300,00										
AQUISIÇÃO - 1 META 2 - ETAPA 4	Contratar serviços para a melhoria do parque da escola, como pintura, colocação de grama artificial, piso, pintura de brindeiras no chão e no muro do parque, como amarelinha, etc...	R\$ 7.900,00	R\$ 658,33	R\$ 658,37	R\$ 7.900,00										
AQUISIÇÃO - 1 META 3 - ETAPA 3	Adquirir pebolim para o recreio e brinquedos para o parque.	R\$ 2.000,00	R\$ 166,67	R\$ 166,63	R\$ 2.000,00										
TOTAL		R\$ 20.000,00	R\$ 1.666,67	R\$ 1.666,63	R\$ 20.000,00										

X AUTENTICAÇÃO

Franca, 20 de dezembro de 2023

Vanessa de Oliveira Borini

Mara Inês Ferro Ferro Fernandes

ANEXO
DEMONSTRATIVO DOS CUSTOS APURADOS PARA A ESTIPULAÇÃO DAS METAS E DO ORÇAMENTO

Deverá apresentar a composição do custo de todas as aquisições planejadas, apresentando orçamentos quando for o caso ou detalhamento dos valores apurados. Conforme exemplo da composição dos custos abaixo.

ITEM	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR DO PERÍODO
Material para equipamentos			
Caixa de passagem	10	R\$ 8,00	R\$ 80,00
Protetores	4	R\$ 30,00	R\$ 120,00
BNC com molas	26	R\$ 3,10	R\$ 80,60
P4	15	R\$ 2,30	R\$ 34,50
Fonte 12V por 15A	1	R\$ 116,00	R\$ 116,00
Régua 3 posições	1	R\$ 22,00	R\$ 22,00
Pino macho	1	R\$ 6,00	R\$ 6,00
2 metros de fios	1	R\$ 6,00	R\$ 6,00
RJ 45	6	R\$ 0,80	R\$ 4,80
20 mt. cabo de rede	1	R\$ 66,00	R\$ 66,00
Pacote enfoca gato	1	R\$ 18,00	R\$ 18,00
Fita isolante	1	R\$ 9,00	R\$ 9,00
Parafusos	35	R\$ 0,50	R\$ 17,50
Caixa de cabo de câmera	5	R\$ 105,00	R\$ 525,00
2m SEAL	1	R\$ 24,00	R\$ 24,00
Canaleta	1	R\$ 38,00	R\$ 38,00
Extensor para RJ 45	1	R\$ 40,00	R\$ 40,00

Material para pintura			
tinta	4	R\$ 400,00	R\$ 1.600,00
pincel, rolo	2	R\$ 100,00	R\$ 200,00
fita crepe	5	R\$ 3,00	R\$ 15,00
papel pardo	1	R\$ 80,00	R\$ 80,00
		R\$ 0,00	R\$ 0,00
		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Material para manutenções de alvenaria			
cimento	7	R\$ 35,00	R\$ 245,00
areia	1	R\$ 150,00	R\$ 150,00
pedras	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00
vasos	3	R\$ 200,00	R\$ 600,00

SERVIÇO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR DO PERÍODO
Registro em cartório	1	R\$ 300,00	R\$ 300,00
Escritório de contabilidade	12	R\$ 210,00	R\$ 2.520,00
Portal da transparência	12	R\$ 155,00	R\$ 1.860,00
Contratar serviços para instalação das câmeras de segurança.	1	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00
Contratar serviços para a melhoria do parque da escola	1	R\$ 7.900,00	R\$ 7.900,00
			R\$ 0,00
		R\$ 0,00	R\$ 0,00
		R\$ 0,00	R\$ 0,00
		R\$ 0,00	R\$ 0,00
		R\$ 0,00	R\$ 0,00

MATERIAL PERMANENTE

ITEM	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR DO PERÍODO
Nobreak	1	R\$ 600,00	R\$ 600,00
DVR 16 canais	1	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00
Câmeras	2	R\$ 150,00	R\$ 300,00
	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00